



Aprobat,
Primar,
Adrian BALANESCU



**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITIE PUBLICA PE ANUL 2025
A COMUNEI PLOPU**

În conformitate cu prevederile art.11 alin.(3) din H.G. Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ”Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”, respectiv Legea 208/2022 privind modificarea și completarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a legii 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Potrivit dispozițiilor art. 11 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primăria Comunei Plopu, prin Compartimentul Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziții publice care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi efectuate pe parcursul anului bugetar 2025.

Strategia anuală de achiziție publică, la nivelul Primăriei Comunei Plopu, se va putea modifica, ulterior identificării surselor de finanțare și după aprobarea prealabilă a acestor modificări de către conducere. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategiei este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- a. nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Plopu ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate/structurile funcționale din cadrul Primăriei Comunei Plopu, prin referatul de necesitate;
- b. valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c. capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d. resursele existente la nivelul Primăriei Comunei Plopu care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice la nivelul Primăriei Comunei Plopu se va elabora Programul anual al achizițiilor publice privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul UAT Comuna Plopu și pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor.

2. Obiective urmărite prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice 2025

Pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2025, ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, au fost stabilite următoarele obiective, realizabile cu luarea în considerare a modalităților de achiziție pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții (proceduri de achiziție și cumpărări directe).

2.1. Obiectiv general

Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională ale comunei Plopu în condițiile de legalitate, eficiență și eficacitate.

2.2 .Obiective specifice

- Creșterea transparenței proceselor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări derulate de către Primăria Comunei Plopu;
- Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri/tarife de achiziție, în condiții de legalitate;
- Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților administrative ale Primăriei Comunei Plopu;

- Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Primăriei Comunei Plopu pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2025.

3. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2025

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord – cadru este rezultatul unui proces care se derulează în mai multe etape.

Primăria Comunei Plopu în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul de Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- A. Etapa de planificare/pregătire inclusiv consultarea pieței;
- B. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului – cadru ;
- C. Etapa post atribuire contract/acord – cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord – cadru.

A. Etapa de planificare/pregătire inclusiv consultarea pieței

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea documentației de atribuire, de către ordonatorul de credite, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Legea nr. 208/2022 de modificare și completare a Legii nr. 98/2016.

Strategia de contractare se aprobă de către ordonatorul de credite.

Prin intermediul Strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor stabilite;

- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților identificate.

B. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord cadru. Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Primăria Comunei Plopu, prin Compartimentul Achiziții Publice, va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea resurselor profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central, iar atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, entitatea va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

4. Programul Anual al Achizițiilor Publice

4.1. Programul Anual al Achizițiilor Publice la nivelul Primăriei Comunei Plopu se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acorduri – cadru pe care Primăria Comunei Plopu intenționează să le atribuie în decursul anului 2025, ca și Program proiect, urmând a fi modificat și actualizat *în urma aprobării prin Hotărârea Consiliului Local Plopu a Programului de investiții publice și a bugetului local și conform fondurilor alocate investițiilor, incluse în PROGRAMUL DE INVESTITII.*

4.2. La elaborarea *Programului Anual al Achizițiilor Publice - 2025* se va ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate. După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul local, *Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025* se va actualiza, *în funcție de fondurile aprobate.*

4.3. *Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025* constituie Anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acord – cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor direcțiilor de specialitate; estimarea valorii contractului de achiziție publică se realizează având în vedere obiectul acesteia, în conformitate cu Capitolul I, Secțiunea a 4-a, paragraful 3 din Legea

nr. 98/2016, la art. 9 alin. (1) fiind prevăzut că autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției;

În conformitate cu art. 11 alin.(2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă nu are dreptul de a diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de lege.

Astfel, modalitatea de achiziție va fi aleasă prin raportare la „valoarea cumulată” a tuturor produselor pe care autoritatea contractantă intenționează să le achiziționeze la nivelul unui an bugetar, fiind necesară aplicarea unei proceduri de atribuire în cazul în care valoarea estimată a contractului depășește pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție publică;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire respectiv, online/offline.

4.4. După aprobarea bugetului pe anul 2025 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2025 al Primăriei Comunei Plopu și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija responsabilului cu achizițiile, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SICAP și pe pagina de internet a instituției.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al Primăria Comunei Plopu, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98 privind achizițiile publice.

Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia ”prin ordin al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare de achiziții un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea

implementării contractului, precum și prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice”.

Compartimentul de Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025, în vederea punerii de acord cu normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative.

5. Sistemul de control intern

5.1. Sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit. Pentru o gestionare efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

5.2. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii: **”Separarea atribuțiilor”**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, a persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul Primăriei Comunei Plopu, respectiv de resursele profesionale proprii;

”Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

„Fundamentarea avizelor interne”, acordate de Compartiment financiar-contabil, se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

5.3. Serviciul de audit intern/extern va acorda o atenție sporită, eficacității mecanismelor de audit intern, pentru identificarea deficiențelor. Auditarea se va realiza în cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad-hoc.

6. Excepții

6.1. Prin excepție de la art.12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Primăria Comunei Plopu, va implementa în cursul anului 2025, **proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv**, cu respectarea procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurii operaționale interne.

6.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația

achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Primăria Comunei Popu va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

6.3. Primăria Comunei Popu va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin art. 38 din H.G. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din 7 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016.

Astfel, **în cazul achiziției directe**, entitatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SICAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a *website-ului propriu/ANAP sau a SICAP*, însoțită de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate.

În cazul achiziției directe, conform art.7, alin.(5) din Legea 98/2016 - legea achizițiilor publice:

„ Autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona direct produse sau servicii in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica de 270.120 lei, respectiv lucrari, in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica de 900.400 lei. ”

În cazul achiziției directe, conform art.7, alin.(7) din Legea 98/2016 - legea achizițiilor publice:

„ a). are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai

mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

b). are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a);

dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;

c). are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

d). are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA''.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție sectorială sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

7. Prevederi finale și tranzitorii

7.1. Primăria Comunei Plopu prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a achizițiilor de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată depășește pragul prevăzut de art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

7.2. Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2025 se va publica pe pagina de internet a instituției www.primaria-plopu.ro.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 se constituie ca anexa la Strategia anuală de achiziții publice, facând parte integrantă din aceasta.

Intocmit,
Consilier achizitii publice ,
Bucur Aurelia

